1. **Πίνακες Συμμόρφωσης**

| **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** |
| --- | --- | --- |
| **Α. Εξειδικευμένες Οικονομικές - Λογιστικές υπηρεσίες:** |
| 1. Υποστήριξη στην αποτύπωση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων με βάση τα ΕΛΠ (Ελληνικά Λογιστικά πρότυπα)
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη - καθοδήγηση όλων των εμπλεκόμενων χρηστών σχετικά με την καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων, καθότι υφίστανται ιδιαιτερότητες στο φυσικό αντικείμενο.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Ολοκληρωμένη παρακολούθηση και έλεγχο όλων των λογαριασμών γενικής λογιστικής όπου καταγράφονται αυτόματα από το σύστημα ανά λογιστική μερίδα.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Ολοκληρωμένη παρακολούθηση και έλεγχο όλων των λογαριασμών γενικής λογιστικής όπου καταγράφονται από τους χρήστες ανα λογιστική μερίδα.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην παρακολούθηση του πληροφοριακού συστήματος με βασικό πυλώνα την παρακολούθηση ανά λογιστική μερίδα τόσο σε λογιστικό όσο και σε διαχειριστικό επίπεδο.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην συμφωνία μεταξύ του Μητρώου Παγίων με την Γενική Λογιστική ανα λογιστική μερίδα, καθώς και διενέργεια τακτοποιητικών εγγραφών και δημιουργία αρχείου ετήσιας συμφωνίας.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην προσαρμογή της λογιστικής αποτύπωσης των επιχορηγήσεων παγίων επενδύσεων και των αντίστοιχων αποσβέσεων και αντίστοιχη αποτύπωση στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην συμφωνία των υπολοίπων των περατωμένων έργων και την επιστροφή τυχών αδιάθετων ποσών στους φορείς χρηματοδότησης
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην συμπλήρωση των εντύπων της φορολογίας εισοδήματος, βάσει της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας που διέπει τον φορέα.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη και συνεργασία με Ορκωτούς ελεγκτές και λοιπούς Οικονομικούς, διαχειριστικούς , φορολογικούς ελέγχους.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Διενέργεια τακτοποιητικών - διορθωτικών εγγραφών, όπου κρίνονται απαραίτητες
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη και καθοδήγηση των εμπλεκομένων υπαλλήλων της Οικονομικής Διεύθυνσης ως προς τήρηση όλων των Λογιστικών Αρχών.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην επεξεργασία οικονομικών δεδομένων και παραγωγή αναφορών
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Συμβουλευτικές λογιστικές υπηρεσίες (φορολογικές-ασφαλιστικές- δημοσιονομικές)
 | **ΝΑΙ** |  |
| **Β. Υποστηρικτικές υπηρεσίες Τμήματος Λογιστηρίου**  |  |  |
| 1. Υποστήριξη στην συμφωνία όλων των λογαριασμών γενικής λογιστικής συνολικά και ανά έργο
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών ανά έργο
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην συμφωνία πελατών, προμηθευτών ανα εργο.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην παρακολούθηση Παγίων στοιχείων (αποσβέσεις, απομειώσεις, αποσύρσεις κλπ).
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στον έλεγχο, καταχώρηση και αρχειοθέτηση παραστατικών δαπανών
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στον έλεγχο των μηνιαίων φόρων και λοιπών κρατήσεων ανά έργο
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην ανάρτηση εσόδων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του taxis MYDATΑ καθώς και τον αντίστοιχο χαρακτηρισμό εξόδων όπου απαιτείται.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην υποβολή όλων των δηλώσεων παρακρατήσεων φόρων, ΦΠΑ και λοιπών κρατήσεων.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην λογιστική συμφωνία των χρηματοδοτήσεων όλων των έργων
 |  |  |
| 1. Υποστήριξη στην διενέργεια πληρωμών μέσω e- ΠΔΕ
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην έκδοση και παρακολούθηση εσόδων
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου στους δικαιούχους.
 | **ΝΑΙ** |  |
| **Γ. Υποστηρικτικές εργασίες στον Προϋπολογισμό – Δημοσιονομική παρακολούθηση & αναφορές** |
| Υποστήριξη στην σύνταξη Συνοπτικού και Αναλυτικού ετήσιου Προϋπολογισμού. | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην παρακολούθηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού ,τόσο σε επίπεδο λειτουργίας όσο και σε επίπεδο έργων | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην αποτύπωση και στην τήρησή του Προϋπολογισμού με βάση το ΠΔ80/2016 - ΦΕΚ 145/Α/5.8.2016. | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη όλων των δημοσιονομικών αναφορών με υποχρέωση αποστολής τους στο αρμόδιο εποπτεύον Υπουργείο και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού Εσόδων-Εξόδων προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Ελεγκτικό Συνέδριο, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους κτλ.) .. | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην διενέργεια αναλήψεων υποχρέωσης με βάση το ΠΔ 80/2016 - ΦΕΚ 145/Α/5.8.2016 . | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη Μηνιαίας έκθεση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων. | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη Μηνιαίων οικονομικών στοιχείων | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη Μηνιαίας Αναφοράς Μητρώου Δεσμεύσεων | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη και ανάρτηση στοιχείων στην ΕΛΣΤΑΤ (τριμηνιαία, ετήσια) | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη ετήσιας στοχοθεσίας σε τρίμηνα | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη τριμηνιαίας εκτέλεσης προϋπολογισμού | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην παρακολούθηση ταμειακών ροών. | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην σύνταξη των απαιτούμενων αναμορφώσεων προϋπολογισμού. | **ΝΑΙ** |  |
| Υποστήριξη στην παρακολούθηση των ετήσιων, τριμηνιαίων Πιστώσεων, χρηματοδοτήσεων | **ΝΑΙ** |  |
| **Δ. Υποστηρικτικές εργασίες στην Οικονομική Παρακολούθηση**  |
| 1. Παρακολούθηση ισοζυγίων έργων.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Μηνιαία συμφωνία μεταξύ οικονομικής διαχείρισης και γενικής λογιστικής μέσω του πληροφοριακού συστήματος του φορέα.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στον ετήσιο μερισμό δαπανών και υπολογισμός αναλογουσών επιχορηγήσεων
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη παρακολούθησης Προϋπολογισμών ανά έργο και όπου αλλού απαιτηθεί παρακολούθηση προϋπολογισμού
 | **ΝΑΙ** |  |
| **Ε. Υποστηρικτικές εργασίες στον Τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας** |
| 1. Υποστήριξη στην ενημέρωση και στη ορθή τήρηση του Πληροφοριακού συστήματος Ανθρώπινου Δυναμικού HR (γενικά στοιχεία προσωπικού, προϋπηρεσίες, άδειες κλπ)
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στον έλεγχο συμβάσεων και ατομικών στοιχείων, ως προς την ορθότητα τους.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στον υπολογισμό των μισθολογικών κλιμακίων
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην έκδοση μισθοδοσίας μέσω του μηχανογραφικού συστήματος ανά μήνα και ανά έργο για όλες τις κατηγορίες μισθοδοσίας.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην ανάρτηση μηνιαίου αρχείου ΕΑΠ στο taxis.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην έκδοση Τίτλων Κτήσης, ενημέρωση λογιστικής και πληρωμή μέσω ΕΑΠ.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην λογιστικοποίηση της μηνιαίας μισθοδοσίας.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην Καταχώρηση μισθοδοτούμενων εργαζομένων στο Π.Σ Εργάνη.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην Καταχώρηση συμβάσεων αμειβόμενων βάσει του Άρθρου 39 στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΦΚΑ
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην ανάρτηση αναγγελιών και καταγγελιών συμβάσεων εργασίας
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην υποβολή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΦΚΑ σε μηνιαία βάση των ΑΠΔ
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην καταχώρηση μισθοδοτούμενων εργαζομένων στην πλατφόρμα «ΑΠΟΓΡΑΦΗ» του Υπ. Εσωτερικών
 | **ΝΑΙ** |  |
| **ΣΤ. Λοιπές Υποστηρικτικές Εργασίες** |
| 1. Υποστήριξη στην διενέργεια δημόσιων διαγωνισμών (ανάλυση τεχνικών προδιαγραφών, εφαρμογή θεσμικού πλαισίου, έλεγχος δικαιολογητικών, αποστολή επιστολών προς υποψήφιους αναδόχους κλπ.) με βάση τον Ν 4412/2016
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην διενέργεια απευθείας αναθέσεων
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στην ανάρτηση διαγωνιστικών τευχών στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ και αναρτήσεις στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
 | **ΝΑΙ** |  |
| 1. Υποστήριξη στη ρύθμιση κάθε άλλου θέματος σχετικά με τις προμήθειες που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών
 | **ΝΑΙ** |  |